



PROVINCIA DI BRINDISI

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 176

del 28-12-2022

OGGETTO: Procedura amministrativa rivolta all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C posizione economica C1). Individuazione soggetto idoneo.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri, con firma digitale:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente dell'Area, così formulato: favorevole

Li, 28-12-2022

Il Dirigente dell'Area
PRETE FERNANDA

IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA
(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 28-12-2022

Il Dirigente dell'Area
PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente dell'Area 2, così formulato:

Li,

Il Dirigente dell'Area 2
RELLA MAURIZIO

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: conforme, parere espresso in sostituzione del Segretario Generale, assente dal servizio per congedo ordinario

Li, 28-12-2022

Il Vice Segretario Generale
PRETE FERNANDA

Premesso che:

- per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente nn. 44-98-122/2022 si è adottato, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2022 – 2024, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;
- ai sensi della vigente disciplina normativa e regolamentare, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è tra l'altro ritenuto opportuno di pianificare per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 ed art. 36 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA - CAT. C/1 e dare in tal modo seguito al predetto indirizzo presidenziale attivando e definendo, al riguardo, la relativa procedura selettiva pubblica finalizzata al reclutamento dell'unità di personale che fosse idonea all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale come innanzi citato;

Considerato quindi che, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con determinazione dirigenziale n. 771/2022 si è, tra l'altro, disposto quanto segue:

- l'avvio della procedura amministrativa rivolta all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C – posizione economica C1), da realizzarsi mediante la modalità di reclutamento della selezione pubblica, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come viene puntualizzato anche all'art. 36 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di selezione pubblica, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (categoria C – posizione economica C1), il tutto come rappresentato nel prospetto ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento dirigenziale;
- nell'ambito del predetto avviso di selezione la previsione, tra l'altro, che con l'attivazione di tale procedura non si darebbe luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma la medesima sarebbe esclusivamente rivolta a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto pertanto che, in coerenza con le modalità ivi descritte, in data 2 dicembre 2022 il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, sul sito WEB Amministrazione Trasparente ed è stato reso noto anche tramite trasmissione ai 20 Comuni della Provincia di Brindisi, per la pubblicazione sui rispettivi albi pretori;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 867/2022 con cui, tenuto conto delle istanze di partecipazione ed in esecuzione di quanto prescritto nel predetto avviso di selezione, si è disposto, tra l'altro, in esito alle operazioni istruttorie connesse alla verifica di tali istanze di partecipazione, l'accertamento della regolarità delle medesime facenti capo a n. 12 (dodici) candidati/e, come ivi nominativamente indicati, tutti/e in possesso dei prescritti requisiti d'accesso alla procedura selettiva e, pertanto, l'ammissione di questi/e ultimi/e alla partecipazione alla procedura selettiva stessa;

Tutto ciò premesso e rilevato che all'art. 5 del suddetto avviso di selezione è, tra l'altro, prescritto quanto segue:

“L’individuazione del candidato/a idoneo/a, anche previo eventuale espletamento di un colloquio conoscitivo, sarà effettuata “intuitu personae” direttamente dal Presidente con proprio decreto, stante il carattere prettamente fiduciario dell’incarico, previa istruttoria e valutazione del curriculum formativo e/o professionale presenti, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate nel settore dell’informazione e comunicazione.

Come sopra già evidenziato, la valutazione operata dal Presidente, ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L’acquisizione delle candidature non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Brindisi, né comporterà l’attribuzione di alcun diritto ai candidati/e in ordine all’eventuale assunzione.

In caso di rinuncia da parte del candidato/a selezionato/a, il Presidente si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati/e che hanno presentato domanda”;

Preso atto che:

- si sono concluse le operazioni istruttorie connesse alla valutazione dei curriculum formativo e/o professionale presentati dai candidati, tenuto conto, in particolare, delle esperienze e competenze specifiche maturate nel settore dell’informazione e comunicazione;
- è stata trasmessa al Presidente dell’Ente la documentazione completa al fine di procedere ad effettuare la predetta designazione che resta di esclusiva pertinenza del legale rappresentante dell’Ente, trattandosi d’incarico “*intuitu personae*”, ai sensi e per gli effetti di quanto espressamente prescritto all’art. 5 del suddetto avviso di selezione;

Considerato che il Presidente, ad esito della valutazione di cui trattasi, ha ritenuto di poter individuare, previo colloquio con l’interessata, quale candidata idonea e qualificata per lo svolgimento del profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL’UFFICIO STAMPA, la Sig.ra Azzurra PALMA, dandone formale comunicazione alla direzione competente, con contestuale indicazione che il relativo contratto abbia durata annuale, eventualmente rinnovabile, previa adozione dell’atto formale;

Constatato, alla luce di quanto sopra illustrato, di poter reputare definita la procedura selettiva in argomento e, pertanto, di dover nominare, quale soggetto idoneo all’assunzione a tempo pieno e determinato, ai fini della copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL’UFFICIO STAMPA, la Sig.ra Azzurra PALMA;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 10-11/2022 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 56/2022 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2020;

Visto il Decreto del Presidente n. 76/2022 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 25/2022 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24/2022 di approvazione definitiva della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022;

Visto i Decreti del Presidente n. 98-122/2022 con cui si è approvato il PIAO per il triennio 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Dirigenti Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico – d.lgs. n. 267/2000;

visto il parere di conformità espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 10 del vigente statuto provinciale;

D E C R E T A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di nominare, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come viene puntualizzato anche all'art. 36 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quale soggetto idoneo all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai fini della copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA, la Sig.ra Azzurra PALMA.
3. Di dare atto che per il predetto rapporto lavorativo avrà durata di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con facoltà di proroga e/o rinnovo sino e non oltre la durata del mandato elettivo del Presidente in carica.
4. Di demandare alla direzione competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti alle decisioni assunte ai punti precedenti, ivi inclusa la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.
5. Notificare il presente provvedimento alla candidata come sopra individuata e dare comunicazione dell'esito del procedimento a tutti gli interessati.
6. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.

7. Di dare atto che a carico di tutti gli organi che intervengono nel presente procedimento non sussiste alcuna ragione di conflitto d'interesse che comporterebbe astensione dallo stesso.
8. Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso innanzi al TAR competente nel termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per se autonomo impegno di spesa e che lo stesso sarà assunto con il previsto atto dirigenziale correlato e successivo.
10. Di disporre, infine, la immediata esecuzione del presente decreto e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Li, 28-12-2022

Il Presidente
On. Antonio MATARRELLI
Firmato Digitalmente

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.